

COMUNE DI QUISTELLO

Provincia di Mantova



RELAZIONE DI FINE MANDATO 2016-2021

(art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)

SINDACO

Dott. Luca Malavasi

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016 - 2021

(Art. 4, D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 149)¹

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti.

¹ ALLEGATO B al D.M. 26 aprile 2013 – Comuni con popolazione pari o superiore a 5.000 abitanti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della Legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente

Data rilevazione	Abitanti
31.12.2016	5595
31.12.2017	5639
31.12.2018	5518
31.12.2019	5415
31.12.2020	5338

1.2 Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	LUCA MALAVASI	06/06/2016
Vicesindaco	STEFANO RUBERTI	11/06/2016
Assessore	LARA SELOGNA	11/06/2016
Assessore	GIORGIO PICCININI	11/06/2016
Assessore	GIULIA MERLOTTI	11/06/2016

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del Consiglio	LUCA MALAVASI	06/06/2016
Consigliere	GIORGIO PICCININI	11/06/2016
Consigliere	STEFANO RUBERTI	11/06/2016
Consigliere	GIULIA MERLOTTI	11/06/2016
Consigliere	LUCIA ISIDE BREVIGLIERI	11/06/2016
Consigliere	LARA SELOGNA	11/06/2016
Consigliere	EDOARDO CALCIOLARI	11/06/2016
Consigliere	ELISABETTA NEGRINI	11/06/2016
Consigliere	IGOR BULGARELLI	11/06/2016
Consigliere	ANGELO ROSSI	11/06/2016 – 27/04/2017
Consigliere	GLORIANA DALL'OGGIO	22/05/2017
Consigliere	MARILENA CASCIANA	11/06/2016 – 22/11/2018
Consigliere	GIANNI BELUZZI	28/11/2018
Consigliere	PAOLO BENEDUSI	11/06/2016
Consigliere	ENRICA PALMENTIERI	11/06/2016 – 07/11/2019
Consigliere	PAOLO BRUNELLI	21/11/2019

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Direttore: no

Segretario Comunale: Dott. Claudio Bavutti

Numero dirigenti: 0

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: 27

Unità organizzative:

Settore Economico Finanziario: Dott. Alessio Testoni

Settore Amministrativo: Dott.ssa Tiziana Fila

Settore Tecnico – Lavori Pubblici – Edilizia Privata: Arch. Ramona Savi

Settore Servizi Socio-Culturali: Dott.ssa Carmela Gerace

Settore Polizia Locale: Sig. Marco Ghiraldi

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

L'ente non è stato assoggettato a commissariamento nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario nel periodo di mandato ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il predissesto ai sensi dell'art. 243-bis del TUEL.

L'ente presenta ad oggi una situazione finanziaria di sostanziale solidità.

Le entrate correnti sono stabili e la gestione è mirata, ove possibile, al contenimento delle spese correnti di funzionamento.

Per quanto concerne il livello di indebitamento sono stati contratti due nuovi prestiti durante il periodo di mandato:

- euro 876.500,00 per efficientamento energetico plesso scolastico (Fondo Kyoto);

- euro 500.000,00 per rifacimento strade comunale.

I residui attivi finali del Rendiconto 2019 e relativi a crediti di dubbia e difficile esazione, riferiti all'attività di recupero dall'evasione tributaria, alle rette dei servizi, ai fitti attivi ed alle sanzioni da violazione al codice della strada, sono stati oggetto di tutela con il Fondo crediti di dubbia esigibilità.

Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel rendiconto 2019 da calcolare col metodo ordinario è determinato applicando al volume dei residui attivi riferiti alle entrate di dubbia esigibilità, la percentuale determinata come complemento a 100 della media delle riscossioni in conto residui intervenuta nel quinquennio precedente rispetto al totale dei residui attivi conservati al primo gennaio degli stessi esercizi.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno²:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

RAGIONERIA

Nel corso del mandato elettorale si sono registrati importanti cambiamenti legati alla modalità di gestione del bilancio comunale. Prima tra tutte, il nuovo regime contabile "armonizzato" previsto dal D.Lgs. 118/2011, la cui entrata in vigore è avvenuta in vari passaggi graduali, a partire dall'anno 2015. Questo ha comportato da un lato un notevole impegno da parte del settore riguardo all'attività di ricodifica del bilancio e conseguentemente alla riclassificazione di tutte le entrate e di tutte le spese, e dall'altro un sforzo da parte di tutti gli altri settori nel recepimento e applicazione delle nuove regole.

Anche l'introduzione dell'obbligo della fattura elettronica (dal 31 marzo 2015) ha comportato un cambio di prospettiva di lavoro, con riferimento anche alle attività connesse (inserimento fatture nella piattaforma MEF e tempestività dei pagamenti).

Nel 2019 è entrato a regime SIOPE PLUS il che ha comportato per l'area un ulteriore impegno.

L'amministrazione, tra il 2018 e il 2019, ha proceduto ad una riorganizzazione dell'area finanziaria. L'ente è riuscito a far fronte alle nuove attività cercando di mantenere la funzionalità del settore, viste le continue e costanti nuove attività richieste al settore sia dalla normativa che dalla organizzazione interna, senza limitare la costante e puntuale attività di monitoraggio delle voci di entrata e di spesa.

Nell'anno 2020, e nell'anno in corso, numerosi sforzi sono stati compiuti per mantenere in equilibrio il bilancio nonostante gli aggravii di spesa, e le minori entrate, registrati in ragione della pandemia da covid-19.

Allo stato non si evidenziano particolari criticità nel suddetto settore.

² Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

TRIBUTI

Nel corso del mandato si è dato particolare impulso all'attività di accertamento per l'ICI e IMU.

In conseguenza dell'assunzione di un dipendente preposto all'ufficio, dall'anno 2019 si sono progressivamente reinternalizzate attività in precedenza affidate all'esterno.

Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

SETTORE AMMINISTRATIVO

SEGRETERIA

L'area ricomprende i servizi segreteria, contratti, protocollo, archivio, albo pretorio e notifiche.

L'attività di assistenza operativa e di supporto giuridico-amministrativo agli organi istituzionali dell'ente, è svolta dall'ufficio segreteria in collaborazione con il Segretario Comunale.

In ottemperanza alla vigente normativa, da segnalare il passaggio agli atti amministrativi (delibere e determine) gestiti con firma digitale. Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

RISORSE UMANE

Durante il mandato, l'ente ha dovuto fare i conti con la carenza di personale dipesa da numerosi pensionamenti e trasferimenti per mobilità o concorso. Tale criticità è stata superata grazie all'indizione di n. 3 concorsi pubblici interamente espletati e alla stipula di convenzioni per l'utilizzo di graduatorie di altri Comuni o alla predisposizione di bandi di mobilità volontaria. Il servizio è stato impegnato inoltre con la sostituzione del personale dell'ufficio ricostruzione post-sisma soggetto ad un continuo turn-over, tramite l'espletamento di un concorso pubblico a tempo determinato e l'utilizzo di graduatorie esistenti.

Oltre al reclutamento di personale l'ente al fine di mantenere e garantire qualità e continuità nella erogazione dei servizi ha posto in essere una serie di azioni di razionalizzazione e riorganizzazione degli uffici.

Da segnalare durante il corso del mandato il cambio della figura del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria. Non si evidenziano particolari criticità nella suddetta area.

DEMOGRAFICI E ELETTORALE

La principale criticità riscontrata nel Servizio nel corso degli ultimi cinque anni è stato il notevole incremento di competenze, per nuovi compiti istituzionali derivanti dalle mansioni di Stato Civile ed Anagrafe (residenza in tempo reale, separazione e divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile, unioni civili e convivenze di fatto, dichiarazioni anticipate di trattamento cd. testamento biologico, carta di identità elettronica e donazione organi, gestione richiedenti asilo, ecc.) e per l'esponentiale incremento di richieste di ricerche storiche collegate a

pratiche di riconoscimento ed acquisto della cittadinanza della cittadinanza italiana. Nel 2018 è stato effettuato il trasferimento della banca dati anagrafica comunale nella nuova ANPR (Anagrafe nazionale della popolazione residente) che ha richiesto un ingente lavoro di bonifica della banca dati anagrafica comunale mediante l'allineamento con l'agenzia delle entrate dei codici fiscali, l'allineamento delle posizioni anagrafiche con la banca dati INA, la verifica della corrispondenza dei dati territoriali registrati in anagrafe e nel sistema Sister. Il personale è stato altresì impegnato in un ambizioso progetto di revisione delle concessioni scadute in ambito cimiteriale diretto a rintracciare e contattare i titolari o gli eredi delle concessioni scadute, sia per i loculi che per i depositi e dare così efficace risposta alle situazioni irregolari riscontrate all'interno del cimitero di Quistello. Nonostante sia stato richiesto al personale dipendente un considerevole sforzo supplementare, si è mantenuto un livello di produttività tale da non causare disservizi ai cittadini.

SETTORE SERVIZI SOCIO CULTURALI

Nel corso del mandato 2016/2021 l'Amministrazione Comunale ha investito molto sui temi del sociale sia in termini di risorse umane, mediante l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, della figura professionale dell'Assistente Sociale sia in termini di risorse economiche, particolarmente nell'ultimo anno per contrastare le difficoltà legate all'emergenza sanitaria da Covid-19 che ha portato ad un aumento della domanda di protezione sociale.

Si è lavorato per creare una comunità accogliente e attenta a tutti, sostenendo le famiglie, gestendo le emergenze, le prime necessità (una casa, un aiuto per i non autosufficienti, un sostegno ai genitori), valutando i singoli bisogni per costruire una migliore qualità della vita.

Di seguito si illustrano, per Aree di Intervento, le principali attività realizzate da questa Amministrazione Comunale in termini di servizi aperti alla popolazione, con evidenziazione dei nuovi progetti/interventi messi in atto durante il mandato.

SERVIZI SOCIALI

AREA MINORI E FAMIGLIA

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto i nuclei familiari con minori sia attraverso azioni mirate a supportare le famiglie nel loro ruolo essenziale, con l'attivazione di servizi a domicilio o in ambito extra-familiare sulla base dei bisogni rilevati, sia con specifici sostegni nel caso di fragilità sul piano socio-economico.

NIDO D'INFANZIA COMUNALE "ARCOBALENO": il Servizio, a carattere educativo e sociale, concorre insieme alla famiglia a promuovere la crescita, la cura, la formazione e la socializzazione dei bambini di età compresa tra i 6 e i 36 mesi. Dal 2017, con il progressivo pensionamento delle educatrici dipendenti comunali, il servizio educativo-didattico di n° 2 sezioni e il servizio ausiliario del Nido sono stati affidati alla Cooperativa Sociale "Ambra" di Reggio Emilia. L'obiettivo principale dell'Amministrazione Comunale è stato quello di mantenere e continuare a garantire un servizio di qualità alle famiglie. Nell'ultimo anno, a causa delle restrizioni imposte dalla pandemia che hanno portato alla temporanea sospensione delle attività educative in presenza, in collaborazione con la suddetta Cooperativa, sono state sperimentate, con successo, nuove forme di comunicazione nell'ambito del Progetto "Non perdiamoci di vista: noi ci siamo!".

INTERVENTI A SOSTEGNO DI FAMIGLIE FRAGILI: nel corso di questo mandato si è registrato un aumento importante di situazioni familiari con minori per le quali si è reso necessaria, in collaborazione con il Servizio Tutela Minori distrettuale, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Al fine di evitare l'adozione di provvedimenti drastici, questa Amministrazione ha investito in maniera considerevole nell'attivazione di interventi di tipo preventivo (interventi educativi domiciliari, inserimenti presso centri diurni per minori o presso il Nido d'Infanzia locale) ed ha implementato i servizi educativi domiciliari già avviati, quando necessario.

POLITICHE GIOVANILI: nell'ambito della promozione delle Politiche Giovanili, in collaborazione con la Cooperativa Sociale "Il Poliedro" di Guastalla è stato attivato un servizio di "educativa di strada". Tale servizio è stato realizzato nell'ambito di una progettualità più ampia che ha visto coinvolti i 4 Comuni più grandi del Distretto di Ostiglia. Gli interventi attivati hanno consentito di migliorare la condizione di adolescenti e giovani del territorio che si trovavano in situazioni riconosciute come a rischio. Per fare ciò è stato essenziale passare da strategie di pura prevenzione a strategie di promozione di processi di crescita positivi grazie anche alla presenza della figura professionale dell'educatore culturale con specifiche competenze nel settore di intervento.

AREA ANZIANI

L'Amministrazione Comunale, nell'ottica di un continuo miglioramento della qualità della vita delle persone anziane, nonché di favorire la loro mobilità, l'integrazione sociale e lo svolgimento delle funzioni primarie, ha garantito e potenziato, soprattutto nel pieno dell'emergenza sanitaria, i servizi esistenti a favore di anziani. In particolare:

SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE: servizio che garantisce un sostegno nelle attività della vita quotidiana di cura della persona;

SERVIZIO PASTI CALDI A DOMICILIO: servizio di consegna quotidiana a domicilio di un pasto caldo;

SERVIZIO DI TELESOCORSO: servizio di teleassistenza che in caso di emergenze attiva immediatamente le attività di soccorso.

I servizi di cui sopra rappresentano i servizi di base dell'assistenza alle persone anziane in quanto ne favoriscono la permanenza all'interno del proprio contesto abitativo e, allo stesso tempo, costituiscono un valido sostegno ai familiari al fine di evitare l'istituzionalizzazione precoce dei loro cari.

INSERIMENTI IN RESIDENZE SANITARIE ASSISTENZIALI: nel corso del mandato si è reso necessario provvedere all'integrazione di diverse rette di ricovero della RSA "I Ciclamini" di Quistello a favore di persone anziane non autosufficienti, anche da un punto di vista economico, per le quali non era più ipotizzabile la permanenza a domicilio. Si è trattato per lo più di anziani soli, con compromissioni fisiche e/o psichiche, non in grado di provvedere adeguatamente a sé stessi, privi di rete familiare di riferimento e sempre più spesso in abitazioni con condizioni igienico sanitarie pregiudizievoli. Nell'ottica del potenziamento della qualità dell'assistenza socio-sanitaria fornita agli ospiti della suddetta Struttura, nel 2019, questo Comune, in qualità di partner, ha partecipato, insieme alla Società "I Ciclamini", al Bando GAL TERRE DEL PO "La multi utility Terre del Po" con il Progetto "Miglioramento e potenziamento dell'offerta socio-assistenziale della RSA i Ciclamini di Quistello". Il Progetto, finanziato, ha consentito l'acquisto di nuovi arredi funzionali (letti, armadi, comodini) adeguati alle esigenze degli ospiti per un servizio maggiormente confortevole.

AREA ADULTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO E FRAGILITA'

La crisi socio-economica, le trasformazioni del mercato del lavoro e del tessuto sociale, la crescente difficoltà nella costruzione di legami sociali significativi hanno aperto una nuova e necessaria riflessione su quei cittadini (persone sole o nuclei familiari) che si trovano in condizione di maggiore fragilità socio-economica, tra i quali rientrano sia situazioni storiche di "vecchie povertà" sia situazioni di "nuove povertà".

INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE PROBLEMATICHE ABITATIVE: negli ultimi anni, analogamente a quanto accaduto a livello nazionale, si è registrato un aumento rilevante delle procedure di rilascio degli immobili ad uso abitativo per morosità. La domanda abitativa è cambiata, qualitativamente e quantitativamente. È diventata una questione che coinvolge un numero crescente di famiglie in forma eterogenea e diversificata. In particolare, il "problema casa" ha assunto i contorni di una vera e propria emergenza per "nuovi soggetti", senza particolari disagi sociali conclamati, esposti agli effetti della lunga e perdurante crisi economica, aggravata dall'emergenza sanitaria legata al diffondersi dell'epidemia di Covid-19. L'Amministrazione Comunale al fine di sostenere i nuclei familiari maggiormente in disagio ha attivato diverse misure, anche a carattere economico, per il mantenimento dell'alloggio in locazione.

CONTRIBUTI ECONOMICI A SOSTEGNO DEL REDDITO: l'Amministrazione Comunale durante il mandato ha fortemente sostenuto, anche con un notevole impegno finanziario, le famiglie, in particolar modo con figli minori, che versano in disagiate condizioni economico-sociali, attraverso l'erogazione di contributi a sostegno del reddito, utilizzati prioritariamente per il pagamento di utenze arretrate.

GIOCO D'AZZARDO PATOLOGICO: nel 2017, questo Comune ha partecipato, in qualità di Ente capofila, al Bando Regionale per gli Enti Locali per lo sviluppo e il consolidamento di azioni di contrasto al gioco d'azzardo patologico – L.R. 8/2013 con il Progetto "IO NON MI AZZARDO". Al Progetto, co-finanziato dalla Regione Lombardia per € 30.000,00, hanno aderito come partner diversi Comuni del Basso Mantovano. Nel corso degli ultimi anni il gioco d'azzardo, forse anche a causa di un'offerta e di una sollecitazione sempre più pressante e presente, ha assunto un volume di enormi proporzioni sociali ed economiche e si è espresso, con sempre maggiore chiarezza, anche in una piccola realtà territoriale come Quistello. La partecipazione al suddetto Bando ha portato gli Enti Locali coinvolti alla sottoscrizione di un Protocollo d'Intesa per definire le modalità per l'attuazione congiunta di interventi finalizzati alla prevenzione del GAP e a sviluppare un coordinamento politico per l'individuazione di regole comuni a contrasto del gioco d'azzardo.

AREA DISABILI

L'Amministrazione Comunale durante tutto il mandato ha garantito i servizi esistenti in favore dei cittadini disabili. In particolare ha assicurato la continuità della frequenza presso centri semiresidenziali (Servizio di Formazione all'Autonomia, Centro Socio-Educativo e Centro Diurno Disabili), ha sostenuto diversi nuovi inserimenti e, in caso di massima necessità, ha fatto fronte all'inserimento presso servizi residenziali (Comunità Socio-Sanitarie). Parimenti sono state garantite tante altre attività relative alla disabilità finanziate dalla Regione Lombardia (es. Fondo Non Autosufficienza-Misura B2, Dopo di Noi, Reddito di Autonomia).

ISTRUZIONE

L'Amministrazione Comunale durante il proprio mandato ha sempre collaborato con l'Istituto Comprensivo "G. Gorni" di Quistello in considerazione della necessità di promuovere azioni di maggiore sostegno e valorizzazione dei servizi diretti alla fascia di età compresa tra i 3 e 14 anni.

Per tale scopo sono stati previsti nuovi interventi/servizi a favore delle famiglie e mantenuti quelli già esistenti: INTERVENTI A SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE: per tutta la durata del mandato, il confronto ed il dialogo fra i soggetti coinvolti nell'azione educativa: Scuola, Famiglie e Comune è stato costante. L'Amministrazione ha assicurato il

servizio di trasporto scolastico, di refezione e ha garantito servizi quali pre e post scuola nell'ottica del sostegno alle famiglie nel conciliare i tempi di cura dei propri figli con i tempi del lavoro.

PIANO DIRITTO ALLO STUDIO: nei cinque anni di mandato, l'Amministrazione Comunale ha investito molto nei servizi contenuti nel "PIANO DIRITTO ALLO STUDIO", strumento che comprende l'erogazione di fondi per l'acquisto di libri di testo, l'assegnazione di borse di studio, l'erogazione di assistenza agli alunni portatori di handicap, oltre che per il finanziamento dei progetti che l'Istituto Comprensivo di Quistello ha proposto, negli anni, a vari livelli.

SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO: negli ultimi anni si è registrato un aumento importante, sin dalla Scuola dell'Infanzia, di minori con disabilità certificate ai sensi della Legge 104/1992 per i quali è necessario attivare interventi di assistenza educativa specialistica a scuola. Per tutta la durata del mandato questa Amministrazione ha garantito i suddetti interventi non solo in termini quantitativi (numero ore richiesta dalla Scuola) ma anche favorendo interventi di qualità mediante personale qualificato, dipendente della "C.S.A" Cooperativa Servizi Assistenziali di Mantova che da diversi anni gestisce i servizi educativi del Comune a seguito di gara d'appalto.

SEMPLIFICAZIONE: al fine di risolvere le problematiche legate all'organizzazione dei servizi scolastici, a decorrere dal 2018, è stato introdotto l'utilizzo del software Dedalo.top. L'adozione di tale strumento ha consentito una gestione semplice, sicura ed efficace dei servizi scolastici, in particolare delle iscrizioni al servizio mensa, al servizio di trasporto scolastico, ed ha permesso il rispetto di scadenze, pagamenti e solleciti. Il sistema, completamente integrato con il "nodo dei pagamenti" pagoPa offre ai genitori la possibilità di pagare l'Ente con la modalità preferita.

SERVIZIO DOPOSCUOLA: servizio realizzato in collaborazione con l'Associazione genitori "Un due tre...tocca a te!!" di Quistello nell'ambito del PROGETTO "DIECI e LODE: il valore del fare insieme i compiti". Le esperienze pregresse di servizi di dopo-scuola sono state di stimolo per ripensare e riprogettare questa iniziativa. Il Servizio, oltre ad aver offerto un supporto nell'espletamento dei compiti, ha accolto il bisogno di famiglie e bambini con difficoltà in ambito scolastico, soprattutto in presenza di situazioni di fragilità e marginalità sociale. Nell'ultimo anno, viste le disposizioni di legge in materia di prevenzione al COVID-19, non è stato possibile fruire degli spazi interni presso l'Istituto Comprensivo "G. Gorni". Pertanto, l'Amministrazione Comunale, al fine di dare continuità al Servizio, ha individuato la Saletta-Studio, presso il Centro Culturale "Viani", quale spazio idoneo all'organizzazione e svolgimento del Servizio.

PROGETTO PIEDIBUS: con l'obiettivo di promuovere un sano stile di vita, in collaborazione con ATS Val Padana, Istituto Comprensivo G. Gorni, Associazioni e singoli cittadini è stato attivato il progetto "Piedibus". Il servizio ha coinvolto i bambini educandoli e stimolandoli alla mobilità sostenibile ed ha favorito la socializzazione con coetanei ed adulti. Nell'ultimo anno scolastico le iscrizioni sono aumentate in modo sensibile tanto da richiedere l'attivazione di un'ulteriore linea di partenza, contribuendo, altresì, a limitare la presenza dei genitori vicino alle scuole e quindi a ridurre i rischi di contagio.

CULTURA

ATTIVAZIONE SERVIZIO "QUISTELLO WHATSAPP": per migliorare la comunicazione con i cittadini, raggiungendoli con maggiore facilità di quanto possano fare i canali tradizionali, ed aumentare l'efficacia dell'azione amministrativa è stato attivato il servizio "Quistello Whatsapp". Il Servizio ha consentito di informare i cittadini su iniziative istituzionali, di pubblica utilità, di interesse generale e su emergenze e allerte.

PARTECIPAZIONE AL BANDO DEL MiBACT: nel giugno 2020 il MiBACT ha firmato due decreti con l'obiettivo di sostenere le librerie e la filiera dell'editoria in generale mediante l'assegnazione di risorse straordinarie per l'acquisto di libri dalle librerie del territorio da parte delle Biblioteche. Anche alla nostra Biblioteca è stato assegnato un contributo che ha consentito di rinnovare il patrimonio librario e di ampliare quello già esistente.

NUOVO REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO BIBLIOTECA E CARTA DEI SERVIZI: nel corso del 2019 sono stati predisposti un nuovo Regolamento per il funzionamento della Biblioteca in linea con i riferimenti normativi vigenti e la Carta dei Servizi nella quale sono stati descritti i principi, le sedi, gli orari e le modalità di erogazione dei servizi che afferiscono alla Biblioteca.

EMERGENZA COVID-SPERIMENTAZIONE SERVIZI INNOVATIVI: per il contenimento della crisi sanitaria, nel rispetto delle misure restrittive imposte dal Governo, la Biblioteca è rimasta chiusa al pubblico per diverso tempo. Per conciliare la sospensione del servizio al pubblico con il bisogno sociale della disponibilità di libri (considerati beni essenziali), l'Amministrazione Comunale, con la collaborazione del personale del Settore Socio-Culturale, ha attivato servizi innovativi che hanno ottenuto un discreto successo:

LIBRI DA ASPORTO: prestito a porte chiuse, su prenotazione, con ritiro e restituzione tramite contenitori chiusi posti davanti alla Biblioteca;

CONSEGNA A DOMICILIO: su richiesta, con consegna e restituzione presso il domicilio dell'utente ma in luogo esterno senza contatto diretto;

RITIRO PRESSO NEGOZI CONVENZIONATI: alcuni esercizi commerciali in paese e nelle frazioni hanno dato la propria disponibilità ad essere “punti di consegna/ritiro” di libri per gli utenti della Biblioteca che ne hanno fatto richiesta.

I servizi “consegna a domicilio” e “ritiro presso negozi convenzionati” sono opportunità da mantenere e migliorare nel tempo in quanto strumenti utili a migliorare l’accesso ai servizi bibliotecari da parte di una buona parte di cittadini quali anziani, residenti nelle frazioni, persone malate o in convalescenza, lavoratori con orari di lavoro non compatibili con l'orario di apertura.

EVENTI E INIZIATIVE: nel corso di questi anni la Biblioteca Comunale ha attivato numerose iniziative di formazione e di divulgazione della lettura, lavorando sul territorio, nelle scuole e con le Biblioteche appartenenti alla Rete Bibliotecaria Mantovana. Ha sviluppato diversi progetti con corsi, manifestazioni e presentazioni di libri e autori.

SETTORE TECNICO

LAVORI PUBBLICI EDILIZIA PRIVATA

Di seguito si elencano i lavori realizzati o in corso o con impegno di spesa assunto da giugno 2016 a marzo 2021:

N.	Data Verbale	N.	Oggetto	Stato
1	15/02/2021	12	BANDO REGIONALE "REALIZZAZIONE PARCHI INCLUSIVI ANNUALITA' 2020-2021". APPROVAZIONE PROGETTO “PARCO POSTE” E AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PRESENTARE DOMANDA DI FINANZIAMENTO	In attesa di finanziamento
2	28/11/2020	128	PROGETTO “ACQUISTO AUTOMEZZO DI MOBILITA’ SOCIALE”. ACCETTAZIONE CONTRIBUTO ASSEGNATO DAL GAL TERRE DEL PO SUL BANDO OPERAZIONE 7.4.01 “INCENTIVI PER	Ultimato

			LO SVILUPPO DI SERVIZI IN FAVORE DELLA POPOLAZIONE RURALE" CUP D59G20001130002	
3	12/11/2020	122	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI – CUP: D53D19000240004. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO	In fase di progettazione
4	27/10/2020	116	INTERVENTO DI RISTRUTTURAZIONE EX SCUOLA MATERNA DI NUVOLATO. D56E19000150001. APPROVAZIONE ELABORATI PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO IN SOSTITUZIONE DEL PROGETTO APPROVATO CON DELIBERA N. 83/2020. AUTORIZZAZIONE AL SINDACO A PRESENTARE ISTANZA DI AIUTO FINANZIARIO SU BANDO GAL TERRE DEL PO “PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020. MISURA 7 - OPERAZIONE 7.5.01 - INCENTIVI PER LO SVILUPPO DI INFRASTRUTTURE E DI SERVIZI TURISTICI LOCALI”	In fase di esecuzione
5	29/09/2020	104	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO CICLOPEDONALE SU VIA CORTESA E PASSAGGI PEDONALI IN VIA N. SAURO - CUP: D51B20000140002. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO	In fase di esecuzione
6	29/09/2020	103	INTERVENTO DI REALIZZAZIONE NUOVO TRATTO CICLOPEDONALE E NUOVI MARCIAPIEDI SU VIA OBERDAN - INNESTO VIA ROMEO ROMEI (S.P.43) - CUP: D51B20000150002. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO	In fase di esecuzione
7	29/09/2020	102	LAVORI DI COMPLETAMENTO ADEGUAMENTO ANTISISMICO COMPLESSO SCOLASTICO VIA S. ALLENDE DEL CAPOLUOGO A	In fase di esecuzione

			SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012 - TERZO E QUARTO LOTTO. CUP: D52H14000010006. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO	
8	29/09/2020	100	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAMPI DA CALCIO COMUNALI CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE SPORTIVA. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITÀ. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PRIMO STRALCIO. CUP: D52J20000090009	In fase di esecuzione
9	30/07/2020	85	PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE "PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO" 2014-2020 – ASSE II – INFRASTRUTTURE PER L'ISTRUZIONE – FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (FESR). APPROVAZIONE INTERVENTI FINALIZZATI ALLA RIAPERTURA DELLA SCUOLA D'INFANZIA COMUNALE DI VIA G. OBERDAN, A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19	Ultimato
10	25/06/2020	68	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDO D'INFANZIA E SCUOLA DELL'INFANZIA. DECRETO MINISTERO INTERNO 14/01/2020. CUP: D52G20000880001. INDIVIDUAZIONE INTERVENTI E APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI	Ultimato
11	28/05/2020	58	INTERVENTO DI RECUPERO POST SISMA CAPPELLA CIMITERIALE E RELATIVI CORPI ANNESSI. CUP: D57B16000610002. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO	In fase di esecuzione

12	14/11/2019	98	REALIZZAZIONE INTERVENTO "NUOVA PAVIMENTAZIONE CAMPO DA TENNIS COMUNALE"	Ultimato
13	17/09/2019	79	MESSA IN SICUREZZA, EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA NIDO D'INFANZIA E SCUOLA DELL'INFANZIA. DECRETO LEGGE 34/2019. CUP: D52G19000370001. INDIVIDUAZIONE INTERVENTI E APPROVAZIONE ELABORATI TECNICI	Ultimato
14	25/06/2019	58	APPROVAZIONE PROGETTO INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL CIMITERO DEL CAPOLUOGO E REALIZZAZIONE NUOVE CELLETTE CINERARIE. CUP: D59G19000330004	Ultimato
15	06/05/2019	48	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE INCROCIO S.P. EX S.S. 496 - VIA FOSCOLO - VIA 4 NOVEMBRE - LEGGE 145/2018. CUP: D54E19000100001. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO	Ultimato
16	27/12/2018	130	PRESENTAZIONE DOMANDA DI FINANZIAMENTO NELL'AMBITO DEL FONDO KYOTO 4 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA FINALIZZATA ALL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO SCOLASTICO POSTO IN VIA S. ALLENDE. CUP: D57D18004980001	In fase di progettazione
17	30/10/2018	115	SISMA 2012 - INTERVENTO DI RIPRISTINO DEI DANNI SISMICI, MIGLIORAMENTO SISMICO, RESTAURO ARCHITETTONICO, COMPRESI INTERVENTI DI RIPRISTINO IMPIANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	In fase di validazione

			DEL PALAZZO PALESTRA "EX CASA DEL BALILLA" DI QUISTELLO. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP: D52C17000100002	
18	30/10/2018	112	SISMA MAGGIO 2012 - RIPRISTINO DANNI SISMICI, MIGLIORAMENTO SISMICO, RESTAURO ARCHITETTONICO, COMPRESI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO IMPIANTI ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEL MUNICIPIO DI QUISTELLO - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO (CUP: D59G14000380008).	In fase di esecuzione
19	16/10/2018	102	PIANO ORGANICO PER LA RICOSTRUZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DEL CENTRO STORICO E DEI CENTRI URBANI A SEGUITO DEL SISMA DEL 2012. INTERVENTO DI RECUPERO DELLA EX CASA DEL FASCIO. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	In fase di progettazione
20	16/10/2018	101	PIANO ORGANICO PER LA RICOSTRUZIONE, RIQUALIFICAZIONE E RIFUNZIONALIZZAZIONE DEGLI AMBITI DEL CENTRO STORICO E DEI CENTRI URBANI A SEGUITO DEL SISMA DEL 2012. INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE VIE CENTRO STORICO. CUP: D57H17001000002. APPROVAZIONE STUDIO DI FATTIBILITA'	In fase di progettazione
21	20/09/2018	93	PROGETTO "ATTRACT – ACCORDI PER L'ATTRATTIVITA'". INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO. CUP: D57H18001980006	Ultimato

22	04/09/2018	87	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO E DEL SERVIZIO DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE AI FINI DELLA SUA GESTIONE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO	In fase di esecuzione
23	28/11/2017	94	INTERVENTO DI RIPRISTINO DEL CAMPO BASKET PRESSO IL CENTRO SPORTIVO POLIVALENTE DI VIA ALLENDE A SEGUITO DEL SISMA DEL MAGGIO 2012. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO. CUP: D54H17000350002.	In fase di esecuzione
24	28/11/2017	93	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CENTRO ABITATO – ANNO 2017. CUP: D57H17000680004	Ultimato
25	20/12/2016	130	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI CENTRO ABITATO - CUP: D57H16000950004	Ultimato
26	29/11/2016	110	ACCORDO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER L'ADEGUAMENTO DEL COLLEGAMENTO ALL'ASSE STRADALE POGGIO RUSCO – PEGOGNAGA (PO.PE.) IN COMUNE DI QUISTELLO – VIA CORTESA. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO / ESECUTIVO.	Ultimato

RICOSTRUZIONE POST SISMA 2012

Anche nel quinquennio 2016-2021 è proseguita l'attività di istruttoria delle pratiche RCR relative alla ricostruzione privata. Attualmente sono in corso di istruttoria le ultime 36 pratiche.

SETTORE POLIZIA LOCALE

Il Servizio di Polizia Locale, nell'espletamento delle funzioni attribuite, persegue un monitoraggio continuo del territorio comunale al fine di verificare eventuali illeciti di natura penale, amministrativa o derivanti da violazioni di Leggi, Regolamenti, Codice della Strada e per violazioni amministrative previste dai Regolamenti Comunali ed in particolare dal Regolamento di Polizia Urbana e Rurale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL)

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi da Rendiconto di gestione 2016: 0 (zero)

Parametri obiettivi di deficitarietà positivi da Rendiconto di gestione 2019: 0 (zero)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa³:

Nel corso del 2016:

- Approvazione regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria (IMU) – Deliberazione Consiglio Comunale n. 18 del 25/05/2016;
- Approvazione regolamento per l'applicazione della tassa sui servizi indivisibili (TASI) – Deliberazione Consiglio Comunale n. 19 del 25/05/2016;
- Approvazione regolamento per la prevenzione e il contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo lecito - Deliberazione Consiglio Comunale n. 43 del 31/07/2016;
- Approvazione regolamento per la concessione della cittadinanza onoraria e cittadinanza emerita - Deliberazione Consiglio Comunale n. 61 del 13/10/2016;

Nel corso del 2017:

- Approvazione regolamento comunale delle sagre, delle fiere e delle attività di somministrazione temporanea su area privata in disponibilità pubblica - Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 12/01/2017;
- Approvazione regolamento relativo alla definizione agevolata delle ingiunzioni di pagamento ex DL N. 193/2016 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 6 del 31/01/2017
- Approvazione regolamento per la disciplina del corrispettivo per i rifiuti - Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 27/03/2017;
- Approvazione regolamento per il funzionamento del nido d'infanzia comunale "Arcobaleno" - Deliberazione Consiglio Comunale n. 24 del 27/03/2017;
- Approvazione rettifiche al regolamento per l'applicazione della tariffa corrispettiva per la gestione dei rifiuti - Deliberazione Consiglio Comunale n. 35 del 22/05/2017;
- Approvazione del regolamento comunale per il servizio di economato - Deliberazione Consiglio Comunale n. 36 del 01/06/2017;

³ Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

- Approvazione regolamento per l'agevolazione delle nuove attività produttive - Deliberazione Consiglio Comunale n. 40 del 01/06/2017;
- Approvazione modifiche al regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dei ragazzi - Deliberazione Consiglio Comunale n. 54 del 28/11/2017;
- Approvazione regolamento tecnico per esecuzione di scavi e ripristini su suolo pubblico nell'ambito del territorio comunale - Deliberazione Consiglio Comunale n. 58 del 28/11/2017;
- Approvazione modifiche agli artt. 4 e 38 del regolamento locale di Polizia mortuaria - Deliberazione Consiglio Comunale n. 62 del 28/11/2017;
- Approvazione del regolamento per il funzionamento della Centrale Unica di Committenza - Deliberazione Consiglio Comunale n. 64 del 28/11/2017;

Nel corso del 2018:

- Approvazione regolamento per l'uso degli impianti sportivi comunali - Deliberazione Consiglio Comunale n. 17 del 28/02/2018;
- Approvazione regolamento dei servizi e degli interventi di protezione e promozione sociale e della compartecipazione alla spesa – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 28/02/2018;
- Approvazione regolamento in materia di accesso civico e accesso generalizzato – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 09/10/2018;
- Approvazione regolamento del servizio di polizia locale – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 09/10/2018;
- Approvazione integrazioni al regolamento per le occupazioni di spazi e aree pubbliche e per l'applicazione della relativa tassa – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28/11/2018;
- Istituzione del registro comunale delle dichiarazioni anticipate di trattamento sanitario (DAT). Approvazione del regolamento di gestione - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/11/2018;

Nel corso del 2019:

- Approvazione nuovo regolamento per la disciplina del corrispettivo per i rifiuti in luogo della TARI - Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 06/02/2019;
- Approvazione nuovo regolamento di contabilità armonizzato - Deliberazione Consiglio Comunale n. 7 del 06/02/2019;

Nel corso del 2020:

- Approvazione regolamento per la gestione della biblioteca comunale - Deliberazione Consiglio Comunale n. 4 del 26/02/2020;
- Approvazione regolamento generale delle entrate comunali e della riscossione coattiva - Deliberazione Consiglio Comunale n. 14 del 09/06/2020;
- Approvazione regolamento per l'applicazione della nuova IMU- Deliberazione Consiglio Comunale n. 15 del 09/06/2020;
- Approvazione convenzione biennale e regolamento per la gestione associata del sistema parchi dell'Oltrepò Mantovano anni 2021-2022 - Deliberazione Consiglio Comunale n. 52 del 30/12/2020;

Nel corso del 2021:

- Approvazione regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria - Deliberazione Consiglio Comunale n. 2 del 26/02/2021;
- Approvazione regolamento comunale per la disciplina del canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati - Deliberazione Consiglio Comunale n. 3 del 26/02/2021;

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

La situazione finanziaria e tributaria del Comune è rimasta stabile e positiva nel quinquennio, nonostante il susseguirsi della normativa e il passaggio dal patto di stabilità al monitoraggio degli equilibri di finanza pubblica. Si presentano dei prospetti relativi all'attività tributaria e finanziaria per avere la visione globale del periodo da considerare.

2.1.1. IMU

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione principale	0,45	0,45	0,45	0,45	0,60
Detrazione abitazione principale	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00	Euro 200,00
Altri immobili	1,06	1,06	1,06	1,06	1,06
Fabbricati rurali e strumentali	-	-	-	-	0,1

2.1.2. Addizionale Irpef

Aliquote addizionale Irpef	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota unica	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	Euro 10.500,00	Euro 10.500,00	Euro 10.500,00	Euro 10.500,00	Euro 10.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo	A corrispettivo
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio	707.722,434	707.007,09	704.367,39	702.617,77	702.574,00

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni

Analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUEL

Il sistema dei controlli interni è così articolato:

- controllo di gestione: eseguito secondo le disposizioni contenute nel regolamento di contabilità a cura dei vari livelli organizzativi col coordinamento del servizio finanziario;
- controllo di regolarità amministrativa preventivo (esito finale espresso con i pareri di regolarità tecnica) e successivo (controllo a campione degli atti a cura del Segretario Comunale);

- c) controllo di regolarità contabile (esito finale espresso con i pareri di regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria);
- d) controllo sugli equilibri finanziari: svolto in conformità alle disposizioni dell'ordinamento generale e del regolamento di contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione

Al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa, gli enti locali applicano il controllo di gestione secondo le modalità stabilite dal presente titolo, dai propri statuti e regolamenti di contabilità.

Il controllo di gestione è la procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi. Si rimanda alla Parte V - 1 Azioni intraprese per contenere la spesa e raggiungimento obiettivi.

3.1.2. Controllo strategico

L'Ente non è tenuto, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti.

3.1.3. Valutazione delle *performance*

Il sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazioni della Giunta Comunale:

- n. 74 del 29/09/2016;
- n. 67 del 10/08/2017;
- n. 92 del 20/09/2018;
- n. 73 del 29/07/2019;
- n. 125 del 28/11/2020.

In tali deliberazioni, relativamente alla valutazione dei responsabili di posizioni organizzative, risultano indicati: principi; risultati e comportamenti attesi; raggiungimento obiettivi; valutazione della qualità della prestazione individuale; pesi; indicatori e schede di valutazione.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-*quater* del TUEL

L'Ente non è tenuto, in quanto Comune con popolazione inferiore a 15.000 abitanti. È stato comunque predisposto ed approvato il bilancio consolidato, ai sensi del comma 4.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	1.519.500,09	1.358.895,10	1.297.009,39	385.671,74	1.600.264,24	0,00%
FPV – PARTE CORRENTE	26.504,23	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80	0,00%
FPV – CONTO CAPITALE	163.547,93	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76	0,00%
ENTRATE CORRENTI	4.195.546,99	4.399.753,02	4.770.709,47	4.873.760,32	4.955.134,66	18,10%
ENTRATE IN CONTO CAPITALE	137.376,73	457.639,68	185.173,32	663.146,39	7.350.024,39	5250,27%
ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	7.426,00	876.500,00	0,00	0,00%
ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	876.500,00	0,00	0,00%
ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.191,70	8.459,33	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	6.047.667,67	6.456.526,02	6.791.525,85	8.061.738,28	14.278.141,85	136,09%

SPESE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
SPESE CORRENTI	3.668.940,70	3.720.433,37	3.958.009,28	4.248.855,76	4.083.825,74	11,31%
FPV – PARTE CORRENTE	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80	0,00	0,00%
SPESE IN CONTO CAPITALE	223.056,60	342.721,56	415.138,46	785.165,80	8.726.302,23	3812,15%
FPV – CONTO CAPITALE	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76	0,00	0,00%
SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	600,00	0,00	7.426,00	879.300,00	0,00	0,00%
RIMBORSO DI PRESTITI	381.110,00	429.260,53	481.651,13	489.726,11	529.446,04	38,92%
CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	5.191,70	8.459,33	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	4.510.677,89	5.032.082,46	5.248.384,70	6.775.766,23	13.339.574,01	195,73%

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.122.132,78	710.379,45	711.536,57	732.764,82	2.157.344,02	1,66%
TITOLO 7 - SPESE PER CONTO DI TERZI E PDG	2.122.132,78	710.379,45	711.536,57	732.764,82	2.157.344,02	1,66%
TOTALE	4.244.265,56	1.420.758,90	1.423.073,14	1.465.529,64	4.314.688,04	1,66%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV di parte corrente (+)	26.504,23	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	4.195.546,99	4.399.753,02	4.770.709,47	4.873.760,32	4.955.134,66
Spese titolo I	3.668.940,70	3.720.433,37	3.958.009,28	4.248.855,76	3.668.940,70
FPV di parte corrente di spesa	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80	0,00
Rimborso prestiti parte del titolo IV	381.110,00	429.260,53	481.651,13	489.726,11	362.233,14
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	1.239.750,59	1.213.906,55	1.085.126,44	144.671,30	39.000,00
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	55.000,00	18.000,00	26.000,00	86.976,32
Saldo di parte corrente	1.408.880,13	1.359.724,86	1.366.473,91	257.097,33	956.550,30

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2016	2017	2018	2019	2020
FPV in conto capitale	163.547,93	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76
Totale titolo IV entrate	137.376,73	457.639,68	185.173,32	663.146,39	7.350.024,39
Totale titolo VI entrate	0,00	0,00	0,00	876.500,00	0,00
Totale titoli (IV+V) (+)	300.924,66	686.547,59	664.269,20	1.841.992,84	7.642.177,15
Spese titolo II spesa (-)	223.056,60	342.721,56	415.138,46	785.165,80	8.726.302,23
Spese titolo II/III spesa (+) altri trasferimenti	0,00	0,00	0,00	2.800,00	0,00
FPV c/capitale (di spesa) (-)	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76	0,00
Differenza di parte capitale	-151.039,85	-135.269,85	-53.215,71	761.874,28	-1.084.125,08
Entrate correnti destinate ad investimento	0,00	55.000,00	18.000,00	26.000,00	86.976,32
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	279.749,50	144.988,55	211.882,95	241.000,44	1.035.068,80
SALDO DI PARTE CAPITALE	128.709,65	64.718,70	176.667,24	1.028.874,72	37.920,04

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

		2016	2017	2018	2019	2020
Riscossioni	(+)	6.476.322,55	4.985.399,77	6.134.258,56	6.678.003,55	8.112.830,50
Pagamenti	(-)	6.601.960,20	4.987.198,28	5.474.072,05	6.732.698,18	7.601.157,37
Differenza	(+)	-125.637,65	-1.798,51	660.186,51	-54.694,63	511.673,13
Residui attivi	(+)	2.724.002,31	3.325.313,28	2.234.970,83	3.421.400,29	9.704.938,29
FPV iscritto in entrata	(+)	190.052,16	231.778,89	531.207,67	386.159,83	372.718,56
Residui passivi	(-)	1.165.313,20	1.327.311,57	1.367.687,55	1.667.215,28	9.250.165,34
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80	0,00
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76	0,00
Differenza		1.516.962,38	1.698.572,93	1.012.331,12	1.767.626,28	827.491,51
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		1.391.324,73	1.696.774,42	-352.144,61	1.712.931,65	1.339.164,64

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020
Parte accantonata	1.582.763,40	1.851.702,88	1.435.930,86	1.563.107,86	1.893.933,64
Parte vincolata	279.573,12	181.054,08	274.962,77	1.100.168,26	128.296,62
Parte destinata agli investimenti	53.988,55	34.971,07	31.267,30	5.584,30	0,00
Parte disponibile	128.528,91	115.211,26	115.294,28	34.243,16	93.509,61
Totale	2.044.853,98	2.182.939,29	1.857.455,21	2.703.103,58	2.115.739,87

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo cassa al 31 dicembre	717.943,76	716.145,25	1.376.331,76	1.321.637,13	1.833.310,26
Totale residui attivi finali	2.724.002,31	3.325.313,28	2.234.970,83	3.421.400,29	9.704.938,29
Totale residui passivi finali	1.165.313,20	1.327.311,57	1.367.687,55	1.667.215,28	9.250.165,34
FPV di parte corrente SPESA	2.870,98	52.111,79	83.813,38	80.565,80	0,00
FPV di parte capitale SPESA	228.907,91	479.095,88	302.346,45	292.152,76	0,00
Risultato di amministrazione	2.044.853,98	2.182.939,29	1.857.455,21	2.703.103,58	2.288.083,21
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	1.239.750,59	1.213.906,55	1.085.126,44	144.671,30	565.195,44
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	279.749,50	144.988,55	211.882,95	241.000,44	1.035.068,80
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.519.500,09	1.358.895,10	1.297.009,39	385.671,74	1.600.264,24

4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e	1.014.437,41 €	437.929,41 €		4.715,21 €	1.009.722,20 €	571.792,79 €	358.925,56 €	930.718,35 €
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.935,68 €	42.366,43 €		1.569,25 €	42.366,43 €	- €	80.805,33 €	80.805,33 €
Titolo 3 - Extratributarie	1.515.312,43 €	521.248,53 €		38.055,16 €	1.477.257,27 €	956.008,74 €	557.758,35 €	1.513.767,09 €
Parziale titoli 1+2+3	2.573.685,52 €	1.001.544,37 €	- €	44.339,62 €	2.529.345,90 €	1.527.801,53 €	997.489,24 €	2.525.290,77 €
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	137.905,80 €	45.500,00 €		1.147,33 €	136.758,47 €	91.258,47 €	8.219,04 €	99.477,51 €
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie		- €	- €	- €	- €	- €		- €
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.426,00 €	- €	- €	- €	7.426,00 €	7.426,00 €		7.426,00 €
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €	- €
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	235.958,53 €	14.591,11 €	- €	169.412,24 €	66.546,29 €	51.955,18 €	39.852,85 €	91.808,03 €
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.954.975,85 €	1.061.635,48 €		214.899,19 €	2.740.076,66 €	1.678.441,18 €	1.045.561,13 €	2.724.002,31 €

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	469.637,47	301.939,34		101.028,89	368.608,58	66.669,24	368.485,05	435.154,29
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	220.661,36	185.438,33		30.641,29	190.020,07	4.581,74	138.553,37	143.135,11
Titolo 3 - Extratributarie	1.242.646,67	482.613,46		12.032,36	1.230.614,31	748.000,85		748.000,85
Parziale titoli 1+2+3	1.932.945,50	969.991,13	0,00	143.702,54	1.789.242,96	819.251,83	507.038,42	1.326.290,25
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	159.828,58	19.740,10		1.217,80	158.610,78	138.870,68	516.014,47	654.885,15
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	7.426,00				7.426,00	7.426,00	876.500,00	883.926,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	7.426,00				7.426,00	7.426,00		7.426,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	127.344,75	34.335,98		12.755,18	114.589,57	80.253,59	25.616,09	105.869,68
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	2.234.970,83	1.024.067,21	0,00	157.675,52	2.077.295,31	1.053.228,10	1.925.168,98	2.978.397,08

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.039.323,05	894.333,69	11.082,61	1.028.240,44	133.906,75	749.148,86	883.055,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	173.649,62	164997,84	762,25	172.887,37	7.889,53	144.492,40	152.381,93
Titolo 3 - Spese per incremento di attivita' finanziarie					0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00	9.572,62	9.572,62
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	335551,3	74.581,22	170.437,49	165.113,81	90.532,59	29.770,45	120.303,04
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.548.523,97	1.133.912,75	182.282,35	1.366.241,62	232.328,87	932.984,33	1.165.313,20

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.038.728,42	721.409,63	49.925,28	988.803,14	267.393,51	788.871,94	1.056.265,45
Titolo 2 - Spese in conto capitale	206.966,26	166.796,37	84,31	206.881,95	40.085,58	536.081,81	576.167,39
Titolo 3 – Spese per incremento di attivita' finanziarie	7.426,00			7.426,00	7.426,00	2.800,00	10.226,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti				0,00	0,00		0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	114.566,87	41.788,44	53.576,99	60.989,88	19.201,44	5.355,00	24.556,44
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	1.367.687,55	929.994,44	103.586,58	1.264.100,97	334.106,53	1.333.108,75	1.667.215,28

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
CORRENTI					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.154,94	25.671,71	33.112,70	6.729,89	368.485,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	0,00	0,00	4.581,74	138.553,37
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	305.942,57	80.202,79	124.800,64	237.054,85	443.003,21
Totale	307.097,51	105.874,50	157.913,34	248.366,48	950.041,63
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	40.000,40	3.219,04	46.712,57	48.938,67	516.014,47
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	7.426,00	876.500,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	7.426,00	0,00
Totale	40.000,40	3.219,04	46.712,57	63.790,67	1.392.514,47
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	34.080,73	20.410,51	1.674,30	24.088,05	25.616,09
TOTALE GENERALE	381.178,64	129.504,05	206.300,21	336.245,20	2.368.172,19

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	2019
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	96.756,10	61.192,70	58.924,32	50.520,39	788.871,94
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	2.598,00	8.151,73	29.335,85	536.081,81
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	7.426,00	2.800,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.748,59	261,03	3.001,44	2.190,38	5.355,00
TOTALE	110.504,69	64.051,73	70.077,49	89.472,62	1.333.108,75

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	64,05%	76,79%	42,79%	39,70%	38,60%

5. Patto di stabilità interno / Pareggio di bilancio

2016	2017	2018	2019	2020
Soggetto	Soggetto	Soggetto	Non Soggetto	Non Soggetto

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno / pareggio di bilancio:

L'ente ha conseguito il rispetto degli obiettivi di finanza pubblica in tutte le annualità indicate. A decorrere dall'anno 2019, gli Enti non sono più soggetti al Pareggio di bilancio previsto dall'art. 9 della Legge n. 243/2012, ma solamente agli equilibri di bilancio di competenza previsti dall'art. 162, comma 6 del D.Lgs. 267/2000.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno / pareggio di bilancio indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

Nessuna.

6. Indebitamento

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti

(Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione)

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	5.149.335,08	4.720.074,55	4.238.423,42	4.625.197,31	4.095.751,27
Popolazione residente	5616	5552	5518	5552	5338
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	916,90	850,16	768,11	833,07	767,28

6.2. Rispetto del limite di indebitamento

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 TUEL)

	2016	2017	2018	2019	2020
Incidenza percentuale annuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	1,32%	1,48%	3,73%	3,30%	2,97%

6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'Ente, dal 2016 al 2020 non ha fatto ricorso a contratti relativi a strumenti finanziari derivati.

6.4. Rilevazione dei flussi positivi e negativi originati da contratti di finanza derivata

Nessuno.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo e all'ultimo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 TUEL)

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	141.376,72	Patrimonio netto	8.490.862,28
Immobilizzazioni materiali	19.848.560,44		
Immobilizzazioni finanziarie	906.547,98		
Rimanenze			
Crediti	2.716.576,31	Fondi rischi ed oneri	365.600,70
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	725.369,76	Debiti	6.307.410,66
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	9.174.557,57
Totale	24.338.431,21	Totale	24.338.431,21

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	77.974,97	Patrimonio netto	10.470.111,12
Immobilizzazioni materiali	19.403.257,45	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI	40.740,07
Immobilizzazioni finanziarie	2.918.650,68		
Rimanenze			
Crediti	2.850.350,27		
Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	1.350.901,84	Debiti	6.292.412,59
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	9.797.871,43
Totale	26.601.135,21	Totale	26.601.135,21

* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.2. Conto economico in sintesi

REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2016

(quadro 8-quinquies del certificato al conto consuntivo)

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Proventi della gestione		4.097.576,55
B) Costi della gestione di cui:		4.850.623,36
	Quote di ammortamento d'esercizio	1.250.049,73
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:		1.945,37
	Utili	0,00
	Interessi su capitale di dotazione	0,00
	Trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari		69.312,44
D.21) Oneri finanziari		67.367,07
E) Proventi ed Oneri straordinari		224.294,94
Proventi		439.194,30
	Insussistenze del passivo	320.877,76
	Sopravvenienze attive	0,00
	Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri		-214.899,36
	Insussistenze dell'attivo	-214.899,36
	Minusvalenze patrimoniali	0
	Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
	Oneri straordinari	0,00
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		-526.806,50

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		4.760.819,35
B) Componenti negativi della gestione di cui:		4.957.823,29
	Quote di ammortamento d'esercizio	965.864,41
C) Proventi e oneri finanziari:		-33.862,52
	Proventi finanziari	111.548,28
	Oneri finanziari	145.410,80
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		0,00
	Rivalutazioni	0,00
	Svalutazioni	0,00
E) Proventi e Oneri straordinari		826.221,81
	Proventi straordinari	997.151,07
	Oneri straordinari	170.929,26
Risultato prima delle imposte		595.355,35
	Imposte	
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		595.355,35

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10-bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

NO

Alla data odierna, non si è a conoscenza dell'esistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale

8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Importo limite di spesa (art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006) *	3.720.433,30	3.720.433,30	3.720.433,30	3.720.433,30	-
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, cc. 557 e 562 della L. 296/2006	1.135.540,10	1.106.450,24	1.095.349,57	1.123.928,83	-
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	36,52%	37,35%	36,09%	34,93%	-

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa personale*	1.135.540,10	1.106.450,24	1.095.349,57	1.123.928,83	1.398.683,60
Abitanti	5595	5639	5518	5415	5338
<i>Rapporto</i>	202,96	196,21	198,50	207,56	262,02

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP.

8.3. Rapporto abitanti / dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> Dipendenti	169,55	176,22	183,93	180,50	178,93

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

SI

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:

Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni (*se l'ente ha in essere rapporti con aziende speciali e/o istituzioni*):

Non ricorre la fattispecie.

8.7. Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Fondo risorse decentrate	115.380,01	126.606,20	116.253,60	118.987,82	128.987,82

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

NO

NOTE

L'ente non ha adottato provvedimenti di questo tipo.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei conti

-in data 27/10/2020 veniva inviata al Comune di Quistello una “Richiesta di Istruttoria – Rendiconti dell’anno 2017 e 2018”;

-nella suddetta si chiedeva, tra le altre cose, che si desse conto della modalità di accantonamento a consuntivo del fondo crediti dubbia esigibilità al 31/12/2017 e 31/12/2018;

-in data 19/11/2020 il Comune di Quistello produceva risposta alle richieste proposte nella predetta missiva della Corte dei conti (prot. 12266 del 19/11/2020);

-in data 16/12/2020 la Sezione Regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti deliberava, in camera di consiglio, la questione riguardante “Rendiconti esercizi finanziari 2017 e 2018” del Comune di Quistello;

-la delibera della Sezione Regionale di controllo per la Lombardia della Corte dei conti n. 173/2020 evidenzia una “Irregolarità della gestione finanziaria: errato accantonamento e sottostima del FCDE al 31 dicembre 2017 e al 31 dicembre 2018 – Indebita applicazione della percentuale di abbattimento al 70% e al 75%”;

-la suddetta delibera dispone che:

-l’Amministrazione comunale di Quistello (MN) nel prosieguo della sua gestione osservi rigorosamente le previsioni legislative introdotte dal D.Lgs. n. 118/2011 e, in particolare, le disposizioni relative al calcolo del Fondo crediti di dubbia esigibilità.

2. Rilievi dell’organo di revisione

Indicare se l’ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L’ente non è stato oggetto di rilievi da parte dell’organo di revisione.

1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente.

1) Gestione del patrimonio:

L'affidamento in concessione del servizio di gestione calore ha comportato, interventi sugli impianti, sui generatori, su parte dei corpi scaldanti e, nel caso della scuola d'infanzia, anche sulla coibentazione del solaio del piano seminterrato.

Nell'anno 2019, grazie al contributo assegnato sui fondi D.L. 34/2019, si è intervenuti con la sostituzione di parte dei serramenti nel nido d'infanzia, mentre nella scuola d'infanzia sono stati sostituiti parte dei serramenti; nell'anno successivo è stata eseguita la sostituzione dei vecchi corpi scaldanti a servizio del nido d'infanzia e alla sostituzione di parte dei serramenti nella scuola d'infanzia.

Nell'anno 2018 è stata presentata la domanda di finanziamento nell'ambito del Fondo Kyoto 4 per la realizzazione di intervento di manutenzione straordinaria finalizzata all'efficientamento energetico dell'edificio scolastico posto in Via S. Allende ed il finanziamento è stato concesso nell'anno seguente.

Nell'anno 2020 è stato affidato in concessione il servizio di pubblica illuminazione ai fini della sua gestione e riqualificazione energetica e la manutenzione straordinaria del campo da calcio comunale di Via Cortesa, con efficientamento energetico degli impianti di illuminazione sportiva.

Inoltre è stato installato un impianto fotovoltaico sull'immobile denominato Hub.

Infine, il progetto definitivo approvato relativo al ripristino dei danni sismici, miglioramento sismico, restauro architettonico di Palazzo Palestra "Ex Casa Del Balilla" comprende anche interventi di ripristino impianti ed efficientamento energetico, così come il progetto relativo al ripristino danni sismici, miglioramento sismico, restauro architettonico, del Municipio, in fase di esecuzione.

2) Gestione del debito e della spesa:

- Perseveranza nell'attività di recupero evasione tributaria.

PARTE VI

1. Organismi controllati

Descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 (N.B. comma abrogato dalla L. n. 147/2013):

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.1. Le società di cui all'art. 18, comma 2-bis, D.L. 112/2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76, comma 7, D.L. 112/2008?

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui ai punto precedente?

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zeri dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(3) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(4) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(5) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque.							
L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società a rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali e i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)⁴

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Distretto Rurale Srl	Razionalizzazione/cessione della partecipazione a titolo oneroso		avviata

NON RICORRE LA FATTISPECIE.

•••••

⁴ NOTA BENE: i commi 27, 28 e 29 dell'art. 3, L. 24 dicembre 2007, n. 244 sono stati abrogati dall'art. 28, D.Lgs. n. 175/2016.

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Quistello che è stata trasmessa all'organo di revisione economico-finanziaria in data 06/04/2021.

Quistello 06/04/2021

II SINDACO

Dott. Luca Malvasi
f.to digitalmente

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.

I dati esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL e/o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì,

L'organo di revisione economico-finanziaria⁵

.....

⁵ Si devono indicare il nome e il cognome del revisore e, in corrispondenza, la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico-finanziaria è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre i componenti.