

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GAVIOLI IMA
Data di nascita	23/03/1958
Qualifica	Istruttore direttivo Amministrativo
Amministrazione	COMUNE DI QUISTELLO
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Settore Interventi Sociali e Settore Socio Culturale
Numero telefonico dell'ufficio	0376627237
Fax dell'ufficio	0376619884
E-mail istituzionale	ima.gavioli@comune.quistello.mn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Segretario direttore della RSA "Scarpari Forattini" di Schivenoglia, struttura per anziani con n° 85 posti letto - I.P.A.B.- Dal 2003 a tutt'oggi partecipazione al Tavolo Tecnico Ristretto istituito presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Ostiglia - UFFICIO DI PIANO DISTRETTO DI OSTIGLIA									
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Capacità nell'uso delle tecnologie e conoscenza dei principali programmi applicativi (Word, Excel), dei sistemi di gestione delle banche dati, dei programmi gestionali assegnati al settore e dei programmi su web per flussi informativi con Enti esterni									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- nel 2002 partecipazione al corso di 40 ore "Percorso formativo per l'avvio di un sistema di Qualità integrato tra le residenze per anziani-Formazione manageriale" e al corso di 32 ore sul tema "Internet nella P.A." Nel 2003 corso di 32 ore "Miglioramento dei processi operativi" nel 2004 partecipazione a: corso di 62 ore sul tema "Il governo e la gestione della cultura organizzativa e del benessere organizzativo"; corso di 100 ore sul tema "La cultura della Qualità e l'implementazione di un Sistema di gestione";									

CURRICULUM VITAE

corso di 40 ore sul tema "Il controllo di gestione" nel 2005
partecipazione a Seminario "Il contributo dell'impresa sociale nel welfare tracciato dalla 328/2000" nel 2007
partecipazione a seminario "Le gestioni indirette dei servizi socio-culturali e scolastici" nel 2008
partecipazione a seminario "I sistemi per la stipulazione di contratti pubblici senza gara formale - novità del Codice sugli Appalti" nel 2009
partecipazione al corso di formazione di 12 ore per preposti