



COMUNE DI QUISTELLO
Provincia di Mantova
Settore socio culturale

AVVISO PUBBLICO

PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DI ATTIVITA' E INIZIATIVE PER L'ANNO 2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Disciplinare per la concessione di patrocini, contributi e altre utilità economiche da parte del Comune di Quistello, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 65 del 30/11/2002, in conformità all'art. 12 della legge n. 241/1990;

VISTO il provvedimento del responsabile del servizio n. 34 del 31/5/2004, con il quale si approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Quistello intende promuovere e sostenere per l'anno 2004, mediante l'erogazione di contributi e altre utilità economiche, le attività e le iniziative di enti pubblici, associazioni riconosciute e non riconosciute, fondazioni, istituzioni di carattere privato, comitati che operino stabilmente, direttamente od indirettamente, nell'ambito comunale, operino senza fini di lucro e detengano un'effettiva rappresentanza di interessi generali o diffusi.

Ai fini di quanto sopra, l'Amministrazione Comunale

EROGA CONTRIBUTI

Nei seguenti ambiti della società civile:

a. Tutela e valorizzazione dell'ambiente

- b. Attività culturali ed educative
- c. Attività umanitarie, socio assistenziali e del volontariato
- d. Promozione e sviluppo del turismo
- e. Attività sportive, ricreative e del tempo libero

Saranno analizzate solamente le richieste di contributo con allegato progetto presentato attraverso la corretta compilazione del modulo di domanda già predisposto e distribuito dall'ufficio cultura di questo Ente.

ENTITA' DELLA DISPONIBILITÀ FINANZIARIA

L'entità complessiva della disponibilità finanziaria destinata alla concessione di contributi ammonta a Euro 19.000,00 (Euro diciannovemila)

CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Nella concessione delle erogazioni e dei vantaggi economici è data preferenza in ordine di elencazione alle iniziative ed attività che abbiano:
 - a. capacità di concorrere alla eliminazione di situazioni di bisogno, di emarginazione e al recupero sociale;
 - b. capacità di coinvolgimento del mondo giovanile nelle forme della istruzione, della cultura, delle attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c. capacità di affermare e promuovere a vari livelli i valori della pacifica convivenza tra i popoli, della democrazia e della libertà;
 - d. capacità di tutelare i diritti dei cittadini;
 - e. capacità di valorizzare e salvaguardare il patrimonio ambientale;
 - f. capacità di tutelare e valorizzare il patrimonio storico, architettonico, culturale della comunità;
 - g. capacità di valorizzare e promuovere le attività produttive presenti nel territorio comunale;
 - h. capacità di promuovere e valorizzare l'immagine turistica del Comune.
2. L'Amministrazione Comunale si attiene altresì ai seguenti criteri:
 - a. rispondenza ai fini generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto;
 - b. rispondenza agli atti programmatici e di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale e relativi ai settori di intervento;
 - c. presenza di eventuali contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati;
3. Il criterio fissato alla lett. a) è requisito indispensabile per la presa in esame dell'istanza; i criteri di cui alle lett. b) e c) vanno valutati nel complesso.

La precedenza è data nell'ordine:

 - a. alle attività continuative svolte a carattere integrativo o complementare a quelle dell'Amministrazione Comunale;
 - b. alle attività di tipo occasionale.
4. Per le attività continuative si valuta nell'ordine:

- a. la capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
 - b. il rendiconto delle spese e delle entrate.
5. Per le attività di tipo occasionale o per i singoli progetti vengono valutati nell'ordine:
- a. il livello di partecipazione atteso;
 - b. i soggetti raggiunti;
 - c. il preventivo di spesa, gli eventuali introiti per vendita di biglietti di ingresso;
 - d. i contributi di enti pubblici o privati, le quote di iscrizione qualora si tratti di corsi o iniziative.

L'ammontare dei contributi concessi dovrà risultare non superiore alla differenza tra le entrate e le spese, in modo da non determinare la creazione di utili da parte dei richiedenti.

Qualora l'entità della disponibilità finanziaria, come sopra stabilita, non risultasse sufficiente al totale finanziamento dei contributi, nella misura richiesta da ciascun soggetto, i contributi concessi saranno opportunamente riproporzionati alla disponibilità medesima.

Alle associazioni si richiede la compilazione della modulistica predisposta dal Comune per la verifica dei risultati e distribuita dall'ufficio cultura. L'erogazione dei contributi avverrà con le modalità previste dall'art. 16 del regolamento.

PROCEDURE

Per ottenere i contributi i legali rappresentanti dei soggetti interessati devono presentare all'Ufficio Protocollo del Comune di Quistello – P.zza Matteotti n.1 – 46026 Quistello, **entro e non oltre il 30 giugno 2004**, apposita domanda (redatta sul modulo predisposto da questo Ente e distribuito presso i servizi culturali) corredata da:

- 1) relazione illustrativa indicante i tempi e le modalità di svolgimento delle attività, iniziative e/o dei programmi per i quali si richiede l'attivazione del contributo;
- 2) completa previsione delle entrate e delle spese dell'iniziativa per la quale viene richiesto il contributo con indicazione dell'ammontare del contributo richiesto e degli ulteriori contributi o sponsorizzazioni eventualmente richiesti ad altri soggetti;
- 3) copia autentica dell'atto costitutivo e/o Statuto dell'organismo richiedente. Tale documentazione va presentata solo dalle Associazioni, Enti, Comitati che inoltrano istanza per la prima volta (solo per i contributi ordinari)
- 4) copia del bilancio preventivo, relativo all'anno cui è riferito il contributo e del conto consuntivo dell'anno precedente (solo per i contributi ordinari)
- 5) relazione dettagliata su eventuali precedenti iniziative analoghe da cui risultino:
 - la partecipazione dell'utenza;
 - i risultati conseguiti;

si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine sopra indicato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ed in questo caso farà fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Il soggetto interessato è responsabile, ai sensi della normativa vigente sulle autocertificazioni (D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445), della veridicità delle dichiarazioni e documentazioni prodotte, pena l'esclusione dal contributo e l'eventuale applicazione delle sanzioni stabilite dalla normativa medesima.

L'ammissione al contributo viene disposta con provvedimento dirigenziale, sulla base un'istruttoria espletata dall'ufficio competente, sentita la Giunta.

Dei contributi concessi verrà data comunicazione a tutti i soggetti che hanno richiesto il finanziamento.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al responsabile del settore socio culturale Dott.ssa Claudia Belletti – Tel. 0376/627241 (diretto)

Quistello, 1° giugno 2004

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Belletti Dott.ssa Claudia