

COMUNE DI QUISTELLO

(Provincia di Mantova)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 48 DEL 09.08.2013

CODICE ENTE 10865

Sessione straordinaria di prima convocazione

Seduta pubblica

L'anno duemilatredici, addì nove, del mese di agosto, alle ore 18.30, nella sala riservata per le riunioni.

Previo esaurimento di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti di questo Consiglio Comunale, nelle persone dei Sigg.:

Consiglieri	Presenti	Assenti
1. Malavasi Luca	*	
2. Grespi Claudio	*	
3. Gemelli Enzo	*	
4. Cavalli Roberta	*	
5. Ruberti Stefano	*	
6. Merlotti Giulia		*
7. Viviani Mauro	*	
8. Negrini Elisabetta		*
9. Selogna Gianni	*	
10. Benedusi Paolo	*	
11. Chiozzini Zoraide	*	
12. Beluzzi Gianni		*
13. Zappavigna Tiziano	*	

Con l'intervento e l'opera del Vice Segretario Comunale Fila Dott.ssa Tiziana

Riconosciuto legale il numero dei Consiglieri intervenuti, Malavasi Dott. Luca, nella sua qualità di Sindaco, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento posto all'ordine del giorno:

O G G E T T O:

ESAME ED APPROVAZIONE PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER L'ANNO 2013.

Sindaco: secondo quanto previsto dal nostro regolamento e dalle normative in vigore proponiamo l'approvazione del programma degli incarichi così come dalla documentazione in cartellina. Il lavoro che ci si attende è notevole e le professionalità del nostro ufficio tecnico sono impegnate su due fronti (lavori pubblici che devono essere ultimati entro le scadenze previste e lavoro legato al recupero delle private abitazioni). Su proposta dell'ufficio tecnico è stato individuato il Geom. Lomellini per l'importo di 1200 Euro. Vero è che a partire dal mese di ottobre / novembre dovrebbero arrivare anche i tecnici previsti dal DL 74, comunque in attesa di loro l'ufficio sta procedendo con l'elaborazione delle pratiche con necessità di assistenza ed il fatto di prendere una persona che ha già esperienza in materia, ci permette sicuramente di essere più celeri nell'istruire le pratiche. I 1200 Euro sono quanto previsto secondo i vincoli stabiliti, rispetto all'impegno del 2009 di 6 mila Euro e quindi il 20%.

Consigliere Viviani: sono pervenute tante domande?

Sindaco: le domande arrivate dovrebbero essere 5 di cui tre completate. 2 sono in attesa di istruttoria ed in bozza che noi non vediamo, ma dai contatti che ho avuto con la Regione, dovrebbero essere una ventina. Le pratiche sono avviate ma non concluse; sono sicuramente poche ma questo è dato dal fatto che il sistema informatico con le nuove ordinanze è operativo da poco ma a tutti gli scogli che sono venuti incontro è stato dato risposta e credo che le prime pratiche siano quelle più brigose, ma poi avremo l'arrivo di ondate di pratiche. La scadenza per chi ha iniziato i lavori prima dell'11/3 è il 30 settembre e anche in vista dell'arrivo di una certa quantità di domande e che entro tale data non avremo il personale di supporto, si rende ancora più necessario provvedere a questa integrazione.

Consigliere Viviani: (non si sente.....)

Sindaco: il personale integrativo, ad oggi, può restare in servizio fino al termine dell'emergenza, quindi, salvo nuove proroghe, fino al 31.12.2014. Sulla lunghezza di tutti i tempi ci siamo già dilungati le volte scorse. In questi giorni di sta rendendo operativa la convenzione con Anci che prevede che le linee guide e i supporti siano pronti prima di ottobre, questo per dire che in questa fase i nostri uffici stanno facendo un lavoro massacrante procedendo in completa autonomia e senza nessun supporto per cercare di concludere le pratiche; un lavoro che si potrebbe fare in poco tempo in realtà richiede una serie di attività a causa anche del fatto che la struttura informatica non è ancora pronta e siamo pertanto in attesa di tempi tecnici che non dipendono da noi.

Consigliere Benedusi: questo regolamento potrebbe essere approvato già a gennaio per dare ulteriori fondi su gennaio e febbraio per il tecnico? Quindi se noi lo approviamo subito possiamo utilizzare il tecnico a gennaio / febbraio.

Consigliere Zappavigna: è vero che il personale arriva in ritardo, però c'è anche da dire che le regole che ci sono adesso sulle ordinanze in alcuni punti non sono ben specificate e posso prevedere dalla mia modesta esperienza che le cose andranno peggiorando in maniera sensibile quando si dovrà incrociare questa vicenda incresciosa delle pratiche di richiesta contributo con le norme fiscali della detrazione 50% e mi riferisco soprattutto alle persone che hanno già iniziato i lavori e che si troveranno a gestire dei pagamenti per metà fatti autonomamente e per metà

fatturati direttamente dall'impresa al proprietario magari dovendo dividere per il numero di proprietari che l'intestatario rappresenta. Per quanto riguarda l'incarico al Geom. Lomellini col quale ho avuto il piacere di dialogare, mi ritengo soddisfatto che si sia presa questa decisione perché la persona è sicuramente competente e pragmatica e darà un aiuto positivo al disbrigo delle pratiche.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamate le seguenti disposizioni:

- l' art. 42, comma 2, lett. b) del T.U.E.L. (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267) che prevede le attribuzioni dei Consigli in materia di: programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali ed elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali (e relative variazioni), rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deleghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- l' art. 3, comma 55 della legge Finanziaria 2008 legge 24.12.2007, n. 244, come modificato con l'art. 46 della legge n. 133/2008 di conversione del D.L. n.112/2008, che prevede che gli enti locali possano stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- l' art 7, comma 6, D.lgs. n. 165/2001 che reca le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, come modificato da ultimo con la legge n. 133 /2008, specifica le condizioni e i presupposti in cui per esigenze a cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali di collaborazione, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- il comma 6/ter del medesimo art.7 del D.lgs. 165/2001 che dispone che le amministrazioni locali adeguino i propri regolamenti ai principi di cui al suddetto comma 6 del citato art.7;
- il comma 56 del citato art 3 della legge 244/2007 che stabilisce : " il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali";
- l'art 6, comma 7, del D.L. 31/05/2010 n. 78, che prevede che a decorrere dall'anno 2011 la spesa annua per studi ed incarichi di consulenza non può essere superiore al 20 per cento di quella sostenuta nell'anno 2009;

Verificato che con deliberazione dell Giunta Comunale n. 13 del 17.02.2011, esecutiva ai sensi di legge, si era preso atto dei tagli della spesa contenuti nel soprarichiamato D.L. 78/2010 e, in particolare, era stato evidenziato che la spesa sostenuta per studi e consulenze nell'anno 2009 ammontava ad € 6.000,00 e che pertanto il limite di spesa per l'anno 2013 per incarichi di consulenza autonoma ammonta ad € 1.200,00;

Considerato che

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 86/2008 è stato approvato il Regolamento degli Uffici e dei Servizi successivamente modificato con deliberazioni G.C. nn.109/2011 e 23/2012 mediante integrazione del Capo IX relativo a: "Criteri, limiti e modalità per l'affidamento di incarichi individuali di collaborazione autonoma";

- ai sensi del citato Regolamento degli Uffici e dei Servizi, l'Ente può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

a) che l'incarico sia previsto in un programma approvato dal Consiglio, oppure si riferisca ad attività istituzionali stabilite dalla legge;

- b) che l'oggetto della prestazione corrisponda alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Ente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulti coerente con le esigenze di funzionalità dell'Ente medesimo;
- c) che la prestazione abbia natura temporanea e altamente qualificata e siano preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Quest'ultimo deve essere strettamente correlato alla professionalità richiesta; deve inoltre essere prevista la verifica del raggiungimento del risultato;
- d) che l'Ente abbia preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

- l'accertamento delle predette condizioni per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma è attestata dal Responsabile d'Area cui è demandata la competenza a provvedere all'affidamento dell'incarico;

Dato atto che a seguito della situazione di emergenza seguita al sisma del 20 e 29 maggio 2012 e dell'emanazione delle ordinanze relative alla concessione di contributi a privati cittadini che hanno subito danni, l'ufficio tecnico si trova a dover espletare le attività istruttorie per i procedimenti edilizi necessitando di un supporto tecnico di comprovata specializzazione in materia, data la complessità e l'eterogeneità delle pratiche presentate;

Rilevato che questa esigenza è stata confermata dal D.L. 43/2013 convertito con modifiche in L.71/2013 che prevede la possibilità per i comuni colpiti dal sisma di assumere con contratti di lavoro flessibile risorse di personale per far fronte alle attività di ricostruzione;

Tenuto conto della proposta del Responsabile dell'Area Tecnica di conferire un incarico di consulenza sulle problematiche legate al sisma e sulle pratiche edilizie presentate dall'utenza, ad una figura di comprovata esperienza in materia che integri le professionalità già presenti all'interno dell'Ufficio con apporti qualificati e specializzati;

Ravvisata la necessità di predisporre il Programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2013, come previsto dalle disposizioni normative vigenti;

Visti i pareri favorevoli espressi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti tutti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 55 della Legge 244/2007, così come modificato dall'art. 46 del D.L.112/2008, il seguente programma degli incarichi di collaborazione autonoma per l'anno 2013 nel limite massimo di Euro 1.200,00:
 - o Incarico di consulenza sulle problematiche legate al sisma e sulle pratiche edilizie presentate dall'utenza a figura di comprovata esperienza in materia, che integri le professionalità già presenti all'interno dell'Ufficio Tecnico con apporti qualificati e specializzati.
2. di dare atto che l'affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto e con le modalità stabiliti dalle disposizioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con voti tutti favorevoli espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI QUISTELLO
(Provincia di Mantova)

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

n° 68

del 09-08-2013

OGGETTO:

ESAME ED APPROVAZIONE PROGRAMMA DEGLI
INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
PER L'ANNO 2013-

PARERI AI SENSI ART. 49, COMMA 1 – D.lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il responsabile del servizio, accertato l'effettivo svolgimento dell'istruttoria, in ordine alla regolarità tecnica esprime parere

FAVOREVOLE

Quistello, li 06-08-2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il responsabile di Ragioneria effettuata l'istruttoria di competenza, in ordine alla regolarità contabile esprime parere

FAVOREVOLE

nonché la copertura finanziaria in termini di COMPETENZA/RESIDUI.

Quistello, li 06-08-2013

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Cecilia Mariagrazia)



Letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO - PRESIDENTE
F.to Malavasi Dott. Luca

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fila Dott.ssa Tiziana

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (art. 124, comma 1, D.Lgs. 267/2000)

Certifico io Segretario Comunale che copia del presente verbale è stato pubblicato all'Albo Pretorio il
e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

- 6 SET 2013

il, - 6 SET 2013

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Fila Dott.ssa Tiziana

Per copia conforme all'originale rilasciata in carta libera ad uso amministrativo.

- 6 SET 2013



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Tiziana

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Tiziana', written over the printed name of the Vice Mayor.

Divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.Lgs. 267/2000 in data

IL SEGRETARIO COMUNALE
Cardamone Dott. Franco
